

CONCERTACION ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE LA GERENTE- OVEIDA PARRA NOVOA Y LA SUBGERENTE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - LUZ BELLANIDE SÁNCHEZ RINCÓN.

En la ciudad de San José del Guaviare el día 31 de mayo de 2024, se reúne la Gerente- Oveida Parra Novoa y la Subgerente Administrativa y Financiera - LUZ BELLANIDE SÁNCHEZ RINCÓN.

Las partes que suscriben este acuerdo lo hacen entendiendo que este instrumento constituye una forma de evaluar la gestión con base en los compromisos asumidos por la subgerencia de Gestión Administrativa y Financiera respecto al logro de resultados y en las habilidades gerenciales requeridas y el acuerdo de gestión No. 006 del 29 de mayo de 2024, por medio del cual se aprueba y faculta a la gerente para el desarrollo del Plan de Gestión y sus modificaciones.

Las cláusulas que regirán el presente Acuerdo son:

PRIMERA. El Acuerdo implica la voluntad expresa de la Subgerencia Administrativa y Financiera por trabajar permanentemente en el despliegue y mejoramiento continuo de los procesos y asegurar la transparencia y la calidad de los servicios y productos encomendados.

SEGUNDA: La Subgerente Administrativa y Financiera, se compromete, durante el lapso de vigencia del presente Acuerdo, a alcanzar los resultados que se detallan en la matriz anexa, la cual hace parte constitutiva de este Acuerdo; asimismo se compromete a poner a disposición de la entidad sus habilidades técnicas y gerenciales para contribuir al logro de los objetivos institucionales.

TERCERA: La Gerente se compromete a apoyar a la Subgerencia Administrativa y Financiera para adelantar los compromisos pactados en este Acuerdo, gestionando las medidas, normas y recursos necesarios para el desarrollo de los programas y proyectos pactados.

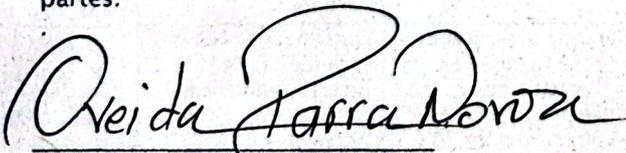
CUARTA: Cuando se trate de proyectos financiados con recursos de inversión, la concertación de los compromisos asumidos por la Subgerente Administrativa y Financiera en el presente acuerdo, quedará sujeta a la disponibilidad de los recursos presupuestarios necesarios para la ejecución de los mismos.

QUINTA: El presente Acuerdo será objeto de una evaluación al finalizar la vigencia y de seguimiento permanente. Dicha evaluación y seguimiento se realizarán sobre la base de indicadores de calidad, oportunidad y cantidad; las habilidades gerenciales serán objeto de retroalimentación cualitativa por parte del evaluador.

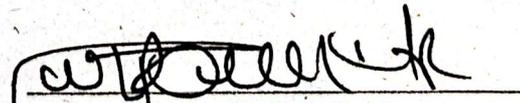
SEXTA: Medios de Verificación. Para la evaluación y el seguimiento del presente Acuerdo se utilizarán como medios de verificación, los Planes Operativos o de Gestión Anual de la entidad, a través del aplicativo (Almera) para el manejo de la información del Plan de Acción, y los informes de evaluación de los mismos, elaborados durante la vigencia por las oficinas de Planeación y de Control Interno.

SÉPTIMA: Las partes suscriben el presente Acuerdo de gestión por un período comprendido desde el momento de su firma hasta el 31 de diciembre de 2024.

OCTAVA: El presente Acuerdo de gestión podrá ser ajustado o modificado de común acuerdo entre las partes.



Oveida Parra Novoa
Gerente



Luz Bellanide Sánchez Rincón
Subgerente Administrativa y Financiera

"El Hospital A Su Servicio"



OBJETIVO ESTRATEGICO	PROYECTO	PRODUCTO META	ACCIONES	META, CANTIDAD O PORCENTAJE A CUMPLIR	INDICADOR
Garantizar acciones administrativas y financieras que permitan prestar servicios eficientes, de calidad que contribuyan a la competitividad y la sostenibilidad financiera.	Aumentar los ingresos	Análisis del Mercado	Generar espacios de promoción que permitan el acercamiento al cliente externo, socializando las novedades de nuestro portafolio de Servicios	Un Espacio de promoción organizados	Un reporte de la promoción del portafolio de servicios
			Realizar una referenciación en los procesos de comercialización y marketing en beneficio a la innovación de los servicios de la entidad	Una referenciación con otra entidad del sector de salud en indagación en procesos de comercialización	Informe con los resultados de la referenciación
		Mejoramiento de la gestión de la facturación para el cobro efectivo y recuperación de la cartera	Aumentar la facturación a través de la implementación de las diferentes actividades comerciales, Internas y de norma.	Aumentar en un 9.28% la facturación con referente a la línea base 2023 (\$57.960.978.323)	Aumentar la facturación
			Fortalecer las competencias del recurso humano generando acciones de capacitación y actualización normativa a las áreas de Facturación, Cartera y Auditoría de cuentas	Capacitar el 100% del personal de planta de las áreas de Facturación, Cartera y Auditoría en actualización normativa	Capacitar el 100% del personal de facturación, cartera y auditoría en actualización normativa
			Realizar Depuración del 70% de las entidades presentes en el estado de cartera	Generar el 70% depuración de cartera de vigencia 2024	70% de la depuración de cartera de la vigencia 2024
			Garantizar el recaudo de la facturación vencida de la vigencia corriente en un 75%	Garantizar el 75% del recaudo de la facturación vencida	Cumplir con el 75% del recaudo de la facturación vencida
			Garantizar el recaudo de la facturación vencida de las vigencias anteriores y expiradas en un 70%, con excepción de las entidades en liquidación	Garantizar el 70% del recaudo de la facturación vencida de vigencias anteriores y expiradas, con excepción de las entidades en liquidación	70% del recaudo de la facturación vencida
			Generar la respuesta de glosa con oportunidad haciendo seguimiento al cumplimiento de los terminos normativos.	Cumplimiento al termino normativo en un 80% de respuesta a la glosa	Cumplir con el 80% de respuestas a la glosa generada

"El Hospital A Su Servicio"



Garantizar acciones administrativas y financieras que permitan prestar servicios eficientes, de calidad que contribuyan a la competitividad y la sostenibilidad financiera.	Aumentar los ingresos	Mejoramiento de la gestión de la facturación para el cobro efectivo y recuperación de la cartera	Generar la notificación escrita y seguimiento a las áreas involucradas según los principales hallazgos y motivos de glosas.	Notificar las causas de las glosas aceptadas que sean categorizadas como de alto valor o alta frecuencia	Porcentaje de notificaciones de las causas de glosas aceptadas
			Formular e implementar una estrategia con actividades innovadoras para mitigar los hallazgos notificados por los auditores (auditoría de cuentas Med, y Auditoría Concurrente) en el proceso de registro de la facturación	Aplicar la estrategia los 10 principales motivos de las glosas mas representativas por frecuencia y por valor. (80% de las principales causas)	Numero de informes programados / total de informes realizados
			Generar la notificación escrita y seguimiento a las áreas involucradas según los principales hallazgos que generen subfacturación y /o sobrefacturación	Generar la notificación escrita de las glosas categorizada por el área de alto valor o alta frecuencia	Numero de informes programados / total de informes realizados
			Implementación y aplicación de estrategias de adherencia del área de Auditoría Concurrente para las áreas asistenciales	60% del personal asistencial con aplicación de adherencia de los motivos de subfacturación	Numero de informes programados / total de informes realizados
	Austeridad del gasto y costo	Control y eficiencia del gasto y centro de costo	Realizar 2 inventarios anuales de las respectivas bodegas de almacen general	Dos (02) inventarios anuales (Uno por semestre)	Numero de informes programados / total de informes realizados
			Socialización y seguimiento del consumo de los elementos suministrados a las areas	Socialización semestral ante el comité de Gagas	Numero de informes programados / total de informes realizados
			Realizar un (1) Inventario de Activos Fijos de servicios asistenciales	Un (01) inventario Anual	Numero de informes programados / total de informes realizados
			Adopción de la actualización del Manual de Manejo, Control, custodia y Baja de Propiedad Planta y Equipo (Manual, Política y Formato de Baja de Activos)	El Manual aprobado y adoptado	Acto administrativo de aprobación

"El Hospital A Su Servicio"



Garantizar acciones administrativas y financieras que permitan prestar servicios eficientes, de calidad que contribuyan a la competitividad y la sostenibilidad financiera.	Austeridad del gasto y costo	Control y eficiencia del gasto y centro de costo	Realizar seguimiento y control a los activos fijos entregados o trasladados para mantenimiento	Informe de control y seguimiento	Numero de informes programados / total de informes realizados
			Elaborar e implementar un plan de trabajo para el desarrollo del módulo de costos	Avanzar la implementación del módulo de costos de la entidad	Un (1) informe con técnico con el desarrollo de la implementación
			Seguimiento y monitoreo a los resultados obtenidos de la productividad de cada servicio.	100% de seguimiento a la productividad por cada servicio asistencial.	Numero de informes programados / total de informes realizados
			Sensibilización a las áreas asistenciales sobre la productividad de los servicios y la gestión eficiente de los costos.	100% de las áreas asistenciales sensibilizadas sobre la productividad de los servicios	Numero de áreas asistenciales programadas / total de áreas sensibilizadas
			Análisis y revisión de los costos adquiridos para el funcionamiento de los servicios asistenciales que son directos con la facturación y seguimiento trimestral a la gestión de costos.	100% de análisis de costos elaborados	Informe trimestral comparativo con evidencia del 100% de las cuentas de contratos de bienes y servicios revisadas.
			Actualización de hojas de vida en un 90% de equipos industriales.	90% de actualización de hojas de vida (Trimestral 22,5% avance)	Numero de informes programados / total de informes realizados
			Realizar el cargue de hojas de vida en un 90% de equipos de computo en el software de mantenimiento	90% de actualización de hojas de vida (Trimestral 22,5% avance)	Numero de informes programados / total de informes realizados
			Realizar el cargue de hojas de vida al software en un 90% de Equipos Biomedicos	90% de actualización de hojas de vida (Trimestral 22,5% avance)	Numero de informes programados / total de informes realizados
			Realizar el cargue de hojas de vida al software en un 90% de	90% de actualización de hojas de vida (Trimestral 22,5% avance)	Numero de informes programados / total de

"El Hospital A Su Servicio"



Garantizar acciones administrativas y financieras que permitan prestar servicios eficientes, de calidad que contribuyan a la competitividad y la sostenibilidad financiera.	Austeridad del gasto y costo	Control y eficiencia del gasto y centro de costo	vehículos y Equipos Industriales		informes realizados
			Cumplimiento al Plan Anual de Mantenimiento Hospitalario 2024 en un 90 % - equipos de computo	90 % de cumplimiento acumulado al terminar la vigencia presentando avances trimestrales del 22,5%	Numero de informes programados / total de informes realizados
			Implementación del -Plan Anual de Mantenimiento Hospitalario 2024 - Infraestructura	90 % de cumplimiento acumulado al terminar la vigencia presentando avances trimestrales del 22,5% / Semestral	Numero de informes programados / total de informes realizados
			Implementación de Plan Anual de Mantenimiento Hospitalario 2024 - Equipos Industriales	90 % de cumplimiento acumulado al terminar la vigencia presentando avances trimestrales del 22,5% / Semestral	Numero de informes programados / total de informes realizados
			Implementación de Plan Anual de Mantenimiento Hospitalario 2024 - Parque automotor	90 % de cumplimiento acumulado al terminar la vigencia presentando avances trimestrales del 22,5% / Semestral	Numero de informes programados / total de informes realizados
	Seguimiento y Control,	Información oportuna	Implementación de Plan Anual de Mantenimiento Hospitalario 2024 - Equipos Blomédicos	90% de cumplimiento acumulado al terminar la vigencia presentando avances trimestrales del 22,5% / Semestral	Numero de informes programados / total de informes realizados
			Realizar un reporte con la identificación de los pagos efectuados a la ESE por la entidades que se tiene un vinculo contractual	El proceso de Cartera informado de los pagos efectuados a la ESE	Numero de informes programados / total de informes realizados
			Elaborar el Estatuto de presupuesto de la entidad	Estatuto de presupuesto elaborado	Acto administrativo de adopción
			Realizar procesos de seguimiento y control trimestral a los ingresos con el área de facturación y cartera, de igual forma a los gastos con el área de tesorería en relación a los pagos	100 % de conciliaciones trimestrales	Numero de informes programados / total de informes realizados
			Realizar procesos de seguimiento y control de la vigencia anterior		Numero de informes

"El Hospital A Su Servicio"





HOSPITAL
SAN JOSÉ DEL GUAVIARE
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

EL HOSPITAL A SU SERVICIO

Código de prestador

950010000101

Nit - 832001966-2

Oficina de planeación

<p>Garantizar acciones administrativas y financieras que permitan prestar servicios eficientes, de calidad que contribuyan a la competitividad y la sostenibilidad financiera</p>	<p>Seguimiento y Control</p>	<p>Información oportuna</p>	<p>a los ingresos con el área de facturación y cartera, de igual forma a los gastos con el área de tesorería en relación a los pagos</p>	<p>100 % de conciliaciones Anuales consolidado</p>	<p>programados / total de informes realizados</p>
			<p>Realizar procesos de seguimiento y control de los tres trimestres a los gastos mediante la conciliación con las áreas de talento humano y supervisores.</p>	<p>100 % de conciliaciones Trimestral</p>	<p>Numero de informes programados / total de informes realizados</p>
			<p>Realizar procesos de seguimiento y control de la vigencia anterior a los gastos mediante la conciliación con las áreas de talento humano y supervisores.</p>	<p>100 % de conciliaciones Anuales consolidado</p>	<p>Numero de informes programados / total de informes realizados</p>
			<p>Realizar proceso de seguimiento a la ejecución presupuestal de ingresos y gastos mediante la presentación de informe de gestión trimestral con las respectivas recomendaciones.</p>	<p>cumplir con la presentación de cuatro (4) informes de gestión trimestral</p>	<p>Numero de informes programados / total de informes realizados</p>
			<p>Realizar el proceso de seguimiento y control a los resultados financieros obtenidos en la vigencia anterior mediante el Informe de Gestión</p>	<p>Estados Financieros de la vigencia anterior firmados</p>	<p>El paquete completo de los estados financieros de la vigencia anterior Firmados</p>
			<p>Realizar proceso de seguimiento y control a los resultados financieros obtenidos trimestralmente (Tres Primeros Trimestres)</p>	<p>Informe de gestión trimestral presentado a la Subgerencia Administrativo y Financiero</p>	<p>Numero de informes programados / total de informes realizados</p>
			<p>Realizar trimestralmente la conciliación de las partidas incorporadas en los estados financieros con los líderes responsables de las áreas que componen la información financiera. (Almacén, talento humano, facturación, cartera, activos fijos,</p>	<p>4 informes presentados</p>	<p>Numero de informes programados / total de informes realizados</p>

"El Hospital A Su Servicio"



San José Del Guaviare. Calle 12 Carrera 20 - B. La Esperanza, TEL: (98) 5840045 - 5840168 FAX: 5840532 - 5849155

Página Web www.esehospitalguaviare.gov.co

Oficina de planeación

			tesorería, Auditoría medica).		
			Presentar un informe trimestrales de los resultados del comité de sostenibilidad financiera en la vigencia 2024	Un Comité de Gestión y Desempeño informado sobre las acciones realizadas en el comité de sostenibilidad Contable	Numero de informes programados / total de informes realizados

"El Hospital A Su Servicio"

San José Del Guaviare, Calle 12 Carrera 20 - B. La Esperanza, TEL: (98) 5840045 – 5840168 FAX: 5840532 – 5849155

Página Web www.esehospitalguaviare.gov.co

